



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4574903210, reģ. Nr.90011521379
Upmalas iela 5, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tālr. 63923944,
e-pasts: bauska.mms@bauskasnovads.lv, www.bauskamms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

2026.gada 10.septembrī

Nr.2026 1.5/2

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība Mākslas nodaļā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumiem Nr. 762
“Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji un pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība” (turpmāk – Noteikumi) nosaka Bauskas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Bauskas Mūzikas un mākslas skola”(turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu – zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus, formas un kārtību, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211011).
- 1.2. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar izglītības iestādes mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formas un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši izglītības programmai un mācību priekšmetu programmām.
- 1.3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un izglītojamajiem.

II Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

- 2.1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls sasniegumu raksturojums, kas nodrošina vienotu pieeju izglītojamo novērtēšanā un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku mācību procesā;
 - 2.2.2. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus, un veikt sava mācību darba pašanalīzi;
 - 2.2.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.
- 2.3. Izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji informāciju par izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu apguves vērtējumu saņem skolvadības sistēmas “E-klase” e-žurnālā (turpmāk – e-žurnāls). Izglītības iestādes vadībai ir pienākums nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanu.
- 2.4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 2.4.1. *atklātības un skaidrības princips* – izglītojamajiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniežamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 2.4.2. *objektivitātes princips* – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniežamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā), ikviena audzēkņa sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus;
- 2.4.3. *metodiskās daudzveidības princips* – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
- 2.4.4. *prasmju vai praktiskuma princips* – tiek vērtētas prasmes to praktiskā demonstrācijā;
- 2.4.5. *vērtēšanas regularitātes princips* – mācību snieguma rezultātu regulāra vērtēšana, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- 2.4.6. *vērtējuma obligātuma princips* – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma

- 3.1. Mācību programmas pedagogi, ievērojot attiecīgās mācību programmas saturu un Valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu (turpmāk – Standarts):
 - 3.1.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu;
 - 3.1.2. nosaka minimālo vērtējumu skaitu semestra vērtējumu izlikšanai mācību priekšmetā;
 - 3.1.3. izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, kas atbilst, mācību priekšmeta programmai un paredzētajiem sasniežamajiem rezultātiem.
- 3.2. Pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas nosacījumus un kritērijus viena mācību priekšmeta ietvaros. Vērtēšanas nosacījumus un kritērijus saskaņo metodiskā komisija.
- 3.3. Izglītojamo sasniežamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanu iedala **pēc vērtēšanas veida**:
 - 3.3.1. **Formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniežamajiem mācīšanās rezultātiem:
 - formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā sniegumu mācīšanās laikā pret plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem, vērtējot ikdienas darbu;
 - formatīvās vērtēšanas uzdevums – uzlabot mācīšanās un mācīšanās procesa kvalitāti, mācību procesā sniegt atbalstu audzēkņiem;
 - formatīvo vērtējumu var izteikt rakstveidā – ieskatīts/neieskatīts, aprakstoši un mutvārdos, skaidrojot audzēkņa mācību sniegumu, tā sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti;
 - formatīvajā vērtēšanā netiek pielietota 10 (desmit) ballu skala;
 - formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
 - 3.3.2. **Summatīvā vērtēšana** – mācīšanās posma (tēmas, uzdevuma, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā organizēta vērtēšana (izvirzot vērtēšanas kritērijus), ko īsteno priekšmeta pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis attiecīgajā mācību priekšmeta programmā noteiktos sasniežamos rezultātus;
 - summatīvās vērtēšanas uzdevums – izmērīt izglītojamā mācību procesa kvalitāti;
 - ar summatīvo vērtējumu izsaka izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas par noteiktas tēmas apgušanu (vērtēšanu pielieto mācību stundas ietvaros);
 - summatīvo vērtējumu saņem par papildus darbu, gatavojoties vai piedaloties konkursos, izstādēs ;
 - ar summatīvo vērtējumu izsaka semestra noslēgumu, mācību gada noslēgumu, mācību priekšmeta gala vērtējumu ;
 - summatīvo vērtējumu izsaka 10 (desmit) ballu skalā ;

- Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja izglītojamais ir ieguvis no 4 līdz 10 ballēm. 3 un zemākas balles ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums.

3.4. Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apgūvē:

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos (sasniedzamais rezultāts)	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis (padziļināti apgūts)	10 (izcili)	97 – 100%	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Parāda izcilu sniegumu tehnikās un kompozīcijā.
	9 (teicami)	92 – 96%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Augsti attīstītas domāšanas un intelektuāla darba prasmes, strauji progresējot veic mācību uzdevumus.
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (Ļoti labi)	84 – 91%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Izglītojamais ar izpratni var reproducēt mācību materiālu un saskata likumsakarības.
	7 (labi)	76 – 83%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izglītojamais prot zināšanas un prasmes izmantot pēc parauga vai pazīstamās situācijas, uzdoto veic apzinīgi.
	6 (gandrīz labi)	68 – 75%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms.
Vidējs apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	60 – 67%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis daudz trūkumu un nepilnību. Izglītojamais zina pamatjēdzienus un likumus.
Zems apguves līmenis (daļēji apgūts, neapgūts)	4 (gandrīz viduvēji)	45 – 59%	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs, ievērojami trūkumi. Izglītojamais uzdevumu veic bez intereses.
	3 (vāji)	30 – 44%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas un iemaņas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis. Izglītojamais pieļauj daudz kļūdu, neizpilda skolotāja norādījumus.
	2 (ļoti vāji)	15 – 29%	Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, prasmes un iemaņas, taču nav spēju tās praktiski pielietot. Nav intereses par mācībām.
	1 (ļoti, ļoti vāji)	1 – 14%	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti pedagoga definētie uzdevumi. Nav izpratnes par mācību priekšmeta būtību.

3.5. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes, kuras konkrēti nosaka katra mācību priekšmeta programma, brīvi izvēlas pedagogs, atbilstoši konkrētai situācijai mācību procesā.

3.6. Summatīvo vērtējumu par mācību sniegumu jāsaņem visiem izglītojamiem. Pirms mācību uzdevuma vai pārbaudījuma, kurš tiks vērtēts ar summatīvo vērtējumu, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtējumu izlikšanas principiem un kritērijiem.

3.7. Izglītojamajam jāizprot vērtēšanas kritēriji, pedagogiem tie jāspēj izskaidrot un pamatot.

3.8. Pedagogs e-žurnālā pēc katras stundas vai līdz nākošās dienas beigām ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem un stundu tēmu.

3.9. Mācību sniegumu pārbaudījumu veidi ar summatīvo vērtējumu:

Pārbaudījuma veids	Mācību priekšmeti	Vērtējuma biežums	Vērtētājs
Mācību uzdevums vai pārbaudījums tēmas noslēgumā (piemēram, pārbaudes darbs, radošais darbs)	Nosaka izglītības iestāde (mācību priekšmeta programma)	Pēc nepieciešamības	Pedagogs
Darbu mape/portfolio/ prezentācija			Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Starpskate			Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Skate		Katra semestra noslēgumā	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Noslēguma pārbaudes darbs	Pamata mācību priekšmeti (izņemot “Plenērs” un Izvēles mācību priekšmeti)	Mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Noslēguma darbs	Noslēguma darbs	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija

- 3.10. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis darbu, kas ir vērtēts ar summatīvo vērtējumu, izglītības iestāde var noteikt termiņu un nosacījumus šī darba izpildei.
- 3.11. Summatīvā vērtējuma biežumu izglītības iestāde nosaka atbilstoši attiecīgā mācību priekšmeta stundu skaitam semestrī, ievērojot standartā noteiktos izglītības programmu obligātā satura sasniedzamos rezultātus. Katrā mācību priekšmetā nosaka summatīvi vērtējamās mācību uzdevumus un pārbaudījumus mācību gada laikā katra mācību posma noslēgumā, t.sk. tēmas noslēgumā, un tos novērtē ar atbilstošu apguves līmeni. Minimālais e-žurnālā atspoguļotais vērtēto darbu skaits attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī ir 3-4 vērtējumi.
- 3.12. Izglītības iestādei ir tiesības lietot apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sniegumu. Apzīmējums “nv” nav pielīdzināms vērtējumam.
- 3.13. Izglītojamajam, saņemot “nv” kādā no mācību priekšmetiem, tekošā semestra laikā jāiegūst vērtējums 10 (desmit) ballu skalā.
- 3.14. Labotos vērtējumus ievada e-žurnālā iepriekšējo (nepietiekamo “1–3/4” vai “nv/4”) vērtējumu vietā (labots pēc būtības).
- 3.15. Mācību priekšmetā “Plenērs” gada vērtējumu vērtē 10 ballu skalā.
- 3.16. Vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus semestra ietvaros attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 3.17. Mācību priekšmetos izglītojamo zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs ņemot vērā, ka:
- 3.17.1. semestra vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo šajā laika periodā iegūtās atzīmes par mācību stundu darbu;
- 3.17.2. gada vērtējums ir vidējais aritmētiskais no divu semestru vērtējuma. Ja aprēķinot, gada vidējais aritmētiskais sanāk ar 5 aiz komata, 2. semestra vērtējums uzskatāms par nozīmīgāku.
- 3.18. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot vai apstrīdēt mācību sasnieguma vērtējumu vienu reizi semestrī, to saskaņojot ar pedagogu.
- 3.19. Semestra un mācību gada noslēgumā izglītojamie saņem liecību.

- 3.20. Par augstiem sasniegumiem mācībās izglītojamos var motivēt, apbalvojot ar diplomiem, goda rakstiem un atzinības rakstiem, publicējot informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem izglītības iestādes tīmekļa vietnē un izglītības iestādes informatīvajā standā.
- 3.21. Izglītības iestāde, izglītojamos, kuri guvuši atzīstamus panākumus konkursos kā arī augstus sasniegumus mācībās var virzīt apbalvošanai Bauskas novada pašvaldības līmenī (naudas balvas u.c.).
- 3.22. Izglītojamie, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprināta parauga skolas beigšanas apliecību. Izglītojamie, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

IV Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē, papildu mācību pasākumu noteikšana un atskaitīšana

- 4.1. Izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē, ja visos mācību priekšmetos gada vērtējums ir pietiekams, tas ir -nav zemāks par četrām ballēm.
- 4.2. Papildu mācību pasākumi pēc mācību gada noslēguma ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosakāmi izglītojamam, kuru nav iespējams pārcelt nākamajā klasē.
- 4.3. Papildu mācību pasākumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.
- 4.4. Izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem un to norises termiņiem informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi.
- 4.5. Ja izglītojamais pēc papildu mācību pasākumiem nav saņēmis pietiekamu vērtējumu visos priekšmetos, ar direktora rīkojumu izglītojamo atskaita no izglītības iestādes, paziņojot izglītojamam un izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
- 4.6. Ja izglītojamā zināšanu un prasmju līmenis, izvērtējot mācību rezultātus, pārsniedz mācību priekšmeta programmu paredzēto, izglītojamais var tikt pārcelts augstākā klasē mācību gada laikā ar Metodiskās komisijas vadītāja/pedagoga rekomendāciju.
- 4.7. Izglītojamo, kurš semestrī bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neapmeklē nodarbības (ir kavējis 50% no mācību plānā paredzētā stundu skaita) vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no izglītības iestādes var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 4.8. Izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda mācību priekšmetu programmas prasības, no izglītības iestādes var atskaitīt mācību gada laikā par to informējot izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 4.9. Izglītojamo, pamatojoties uz vecāku (aizbildņa) iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no izglītības iestādes var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez pedagōgiskās padomes lēmuma.

V Atstāšana iepriekšējā klasē

- 5.1. Izglītojamo, kurš slimības, fiziskās attīstības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības, var atstāt iepriekšējā klasē, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
- 5.2. Atstāšanu iepriekšējā klasē apstiprina direktors ar rīkojumu.

VI Noslēguma jautājumi

- 6.1. Ar šiem noteikumiem audzēkņi un viņu vecāki (aizbildņi) tiek informēti un iepazīstināti.
- 6.2. Izglītojamos ar šiem noteikumiem iepazīstina direktora nozīmēta persona, kā arī izskaidrojošo darbu veic katra priekšmeta pedagogs.